



Universidad Nacional de Cuyo

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

CARRERA DE: CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAN DE ESTUDIOS: 1999 Ord. 4/96 y modificatoria 3/99 CD

1. PROGRAMA DE: ADMINISTRACIÓN GENERAL

Aprobado por Res. N°

AREA o NUCLEO: Formación Básica

AÑO EN QUE SE CURSA 1° AÑO

AÑO ACADEMICO:	CARGA HORARIA TOTAL	CARGA HORARIA SEMANAL	REGIMEN	ANUAL	
2011	90 horas	6 horas			
				CUATRIMESTRAL	X

2. PROFESOR (ES) RESPONSABLE (S):

Titular: Alicia Fernández;

JTP: Hilda Narrillos

JTP: Fernanda Bernabé

3. CONDICIONES PARA CURSAR:

4. CONDICIONES PARA RENDIR FINAL : aprobar una evaluación parcial al finalizar la Unidad III "Planificación"

5. OBJETIVOS

5.1 GENERALES

1. Conocer qué es la "Administración" y quiénes son y qué hacen los "Administradores"
2. Comprender la importancia del "proceso administrativo"
3. Diferenciar la "administración de lo público" de la "administración de lo privado"

5.2 ESPECIFICOS

1. Conocer la "organización" en tanto que grupo a asociación de personas, identificando los elementos comunes de cualquier organización
2. Comprender la "administración como proceso" reconociendo las cuatro funciones administrativas básicas
3. Entender el aspecto genérico de las tareas de los "administradores"
4. Conocer la evolución del pensamiento administrativo a través de sus principales exponentes y escuelas
5. Identificar las principales características de la "Administración Pública" y de la "Administración Privada"
6. Conocer y comprender el "proceso de toma de decisiones"
7. Desarrollar la "planeación, organización, dirección y control" como funciones básicas del proceso administrativo

6. CONTENIDOS TEMATICOS

Unidad I: Administración y Administradores

1. La “organización”: concepto, elementos, contexto general y específico, cultura organizacional
2. La “administración” como proceso: planeación, organización, dirección y control
3. Administradores: concepto, actividad, niveles. Relación entre niveles gerenciales y funciones administrativas. Los roles del administrador
4. Toma de Decisiones: concepto y etapas. Proceso de máxima racionalidad y proceso de racionalidad limitada. Tipo de decisiones: individuales, grupales, programadas y no programadas
5. Administración Pública: concepto, características
6. Administración Privada: concepto, características

Unidad II: El Pensamiento Administrativo

1. La Escuela Clásica o Tradicional: Taylor y Fayol .
2. Seguidores de Taylor: Henry Gantt; Frank y Lillian Gilbreth.
3. Las Teorías Psicosociales: Elton Mayo y sus aportes
4. Teoría Burocrática de Weber
5. La Ad-Hocracia
6. Teoría de la Organización
7. Teoría de Sistemas
8. Administración por Objetivos (APO)
9. Gestión de Calidad Total
10. Teoría “Z” de William Ouchi
11. La Reingeniería de Michael Hammer

Unidad III: Etapas del Proceso Administrativo: Planificación

1. Planificación: concepto, principios, elementos
2. El proceso de planificación: etapas
3. Clasificación de la Planificación en relación al objeto, espacio físico, nivel, etc.
4. Planificación Estratégica: concepto, proceso, tipo de estrategias
5. Plan: concepto, requisitos, tipos. Diferencia entre plan, programa y proyecto

Unidad IV: Etapas del Proceso Administrativo: Organización

1. La organización como función: concepto, principios, proceso
2. División del Trabajo: jerarquización y departamentalización. La Coordinación y sus mecanismos
3. Autoridad, responsabilidad, delegación de autoridad, autoridad de línea y autoridad funcional.
4. Mintzberg y las cinco partes de la Organización
5. Organización lineal, funcional y de staff
6. Herramientas de la organización: organigramas y manuales

Unidad V: Etapas del Proceso Administrativo: Dirección

1. Dirección: concepto, principios y proceso
2. Motivación: proceso y Teorías de la Motivación
3. Comunicación; proceso, tipos de comunicación, barreras
4. Supervisión: estilos de mando o conducción
5. Manejo del cambio y del conflicto: técnicas y estrategias
6. El liderazgo situacional

Unidad VI: Etapas del Proceso Administrativo: Control

1. Control: concepto, principios, proceso
2. Ámbitos, oportunidades y tipos de control respecto al tiempo
3. Control de la información, control del comportamiento, control de gestión y control presupuestario
4. Herramientas de control: el “Tablero de Comando”.
5. La Responsabilización (“Accountability”) de la Administración Pública. Formas de responsabilización: a) controles procedimentales básicos; b) control parlamentario; c) lógica de los resultados; d) competencia administrada; e) control social.

7. BIBLIOGRAFIA

7.1 General

- ADER, J.: Organizaciones; Edit. Paidós; Méjico 1992
- ALVAREZ, H.: Principios de Administración, Córdoba, Eudecor, 1996
- ALVAREZ, H.: Administración, un enfoque interdisciplinario y competitivo, Córdoba, Eudecor, 2003
- BARNARD, CH.: Las funciones de los elementos dirigentes; Madrid 1959
- BID/ESCUELA LATINOAMERICANA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: Proyectos de Desarrollo; Méjico 1979
- CONSEJO CIENTÍFICO DEL CLAD: La Responsabilización en la Nueva Gestión Pública Latinoamericana; CLAD/BID/EUDEBA; año 2000
- CHIAVENATO, I: Administración de Recursos Humanos; Méjico 1981
- CHIAVENATO, I: Introducción a la Teoría General de la Administración; Méjico 1981
- CHIAVENATO, IDALBERTO "Administración: el proceso administrativo", Mc Graw Hill, 2001
- CHIAVENATO, I.: Administración en los nuevos tiempos, Bogotá, Mc Graw Hill, 2002
- DE KLUYVER, Cornelis A.: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO, Prentice Hall, Bs.As., 2006
- DESSLER, G.: Organización y Administración; Méjico 1993
- DRUCKER, P.: Las Fronteras de la Administración; Bs As 1987
- FERNÁNDEZ DE CALOIRO Y OTROS: Calidad Total: su aplicación a la Administración Pública; Mendoza, Edit. FCPYS, 1999
- GELI, A. y otros: Qué es Administración; Buenos Aires, Edit. Macchi; 1998
- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY: Las Organizaciones; EE UU 1994
- HAMPTON, D.: Administración; Méjico, McGrawHill, 1989
- HERMIDA, J.: Ciencia de la Administración; Bs As 1978
- HERMIDA, SERRA Y KASTIKA: Administración y Estrategia; Bs As 1994
- HILL, CH.; GARETH, J.: Administración Estratégica; Mc Grow Hill; 1996
- KAST, F.: Administración en las Organizaciones, Méjico 1980
- KLIKSBERG, B.: El Pensamiento Organizativo: del Taylorismo a la Teoría de la Organización; T.I y T.II; Bs As 1985
- KOONTZ Y O'DONNELL: Curso de Administración Moderna; Méjico 1970 y 1995
- KOONTZ, H. Y WEIHRICH, H. "Administración. Una perspectiva global", 11° Edición, México, Mc Graw Hill, 2001
- LUTHANS, F.: Introducción a la Administración; Méjico 1980
- MINTZBERG, HENRY Diseño de Organizaciones Eficientes, México, El Ateneo, 1990
- MINTZBERG, Henry: Estructuración de las Organizaciones, Edit. Ariel, Barcelona, 1999
- MUNCH GALINDO Y GARCÍA MARTÍNEZ: Fundamentos de Administración; Méjico 1985
- OCAÑA, HUGO Y LINARES, MARÍA VERÓNICA: La toma de decisiones en la gerencia estratégica, Inca Editorial, Mendoza, 2001
- ROBBINS, S: Administración: teoría y práctica; PrenticeHall Hispanoamericana, Méjico 1987 y 2004
- STONER, J.; FREEMAN, E. Y GILBERT, D.: Administración; Edit. Prentice Hall, Méjico, 1997
- THOMPSON Y STRICKLAND: Dirección y Administración Estratégica; EE UU, 1994
- TERRY Y LESLIE: Principios de Administración; Bs As 1994
- TOFFLER, A.: El Shock del Futuro
- WEBER, M.: Economía y Sociedad; Tomos I y II Méjico 1969

7.2 Especial por Unidad

Unidad I

Ader: op. cit

Chiavenato: Administración de Recursos Humanos

Munch Galindo y García Martínez: op.cit

Mintzberg, Henry "Diseño de Organizaciones Eficientes", México, El Ateneo, 1990

Robbins: op.cit.

Koontz y O'Donnell: op. cit.

Hermida : op. cit.

Hermida, Serra y Kastika: op. cit.

Terry: op. cit.

Dessler: op. cit.

Kast : op. cit.

Hampton: op. cit.

Gibson, Ivancevich y Donnelly : op. cit

Fernández de Caloiro y otros : Gestión de Calidad Total: su aplicación a la Administración Pública

Unidad II

Chiavenato: Introducción a la Teoría General de la Administración

Kliksberg: op.cit.

Koontz, Harold y Wehrich, Heinz "Administración. Una perspectiva global", 11º Edición, Mc Graw Hill, 2001

Robbins: op.cit

Weber: op. cit

Drucker: op. cit

Toffler, A.: El Shock del Futuro

Deming,E.: Calidad, Competitividad y Productividad; Madrid 1989

Fresco: Desarrollo Gerencial: hacia la Calidad Total; Bs As 1991

Fernández de Caloiro y otros: Calidad Total en Servicios; op. cit

Hammer, Michael: Reingeniería, Edit. Diaz de Santos, 1997

Unidad III; IV; V, VI

Consejo Científico del CLAD: La Responsabilización en la Nueva Gestión Pública Latinoamericana; CLAD/BID/EUDEBA; año 2000

Munch Galindo y García Martínez: op. cit

Mintzberg, Henry "Diseño de Organizaciones Eficientes", México, El Ateneo, 1990

Robbins: op. cit.

Terry: op. cit.

Koontz y O'Donnell: op. cit.

BID/Escuela Latinoamericana de Administración Pública : op. cit

Hampton, D.: op. cit.

Dessler : op. cit.

Thompson y Strickland : op. cit.

Hermida, Serra y Kastika: op. cit.

Geli, A. y otros: Que es Administración; op. cit.

Hill Ch.; Gareth, J.: Administración Estratégica; op. cit.

Stoner, Freeman y Gilbert: op. cit.

Perel, V: El Control de Gestión; Edit. Macchi; 1987

8. DISTRIBUCION CURRICULAR DEL DICTADO DE CLASES ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA CATEDRA:

Prof Alicia Fernández: Unidades I; III y IV

Prof. Hilda Narrillos: Unidades II; V; VI

Prof. Fernanda Bernabé: desarrollo de trabajos prácticos

9. METODOLOGIA DE TRABAJO

Clases Presenciales

Comentarios y Debates

Análisis y Resolución de Casos

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Evaluación mediante presentación al Tribunal en turnos y fechas fijados por Secretaría Académica:

- evaluación parcial escrita al finalizar la Unidad III, esta evaluación tendrá un recuperatorio
- alumno regular: aquellos que aprueben el parcial
- alumno no regular: aquellos que no cumplimenten los requisitos para ser considerados regulares
- alumno libre: evaluación mediante el sistema tradicional cumplimentando un examen escrito y uno oral; el segundo dependerá en todos los casos de la aprobación del primero

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)
2011	Alicia Fernández		

VISADO POR	ÁREA TEMÁTICA	SEC. ACADÉMICA	APROBADO POR	DECANATO
------------	---------------	----------------	--------------	----------

Fecha:

Fecha:

Fecha: